



Cabinet Instant-CE

Rôle et prérogatives, astuces et conseils pour gérer efficacement le budget et la comptabilité du CE.

Objectifs de la formation

1. Identifier les missions propres du trésorier du CE
2. Maîtriser les techniques de gestion et de comptabilité spécifiques au CE
3. Établir un budget et le gérer au mieux
4. Optimiser les moyens dont dispose le CE dans l'intérêt des salariés

○ Martinique 25,26 avril 2013
Formation en intra nous contacter.

Programme de la formation : 9 H 30 à 17 h 30

Jour 1	Jour 2
Quelle place occupe le trésorier du CE, et le trésorier adjoint.	Mise en pratique avec le logiciel Ciel comptabilité.
Subvention de fonctionnement : ce que l'on peut faire et ne doit pas faire	Paramétrage, saisi de vos écritures 2012.
Activités sociales et culturelles : ce que l'on peut faire et ne doit pas faire.	Ordinateur portable obligatoire
Éviter les pièges avec l'URSSAF	
Les relations du trésorier avec le banquier du CE	
Bien tenir la comptabilité du CE	
Bilan et compte de résultats	

Tarif : 717,60 (déjeuner et support de formation) Option logiciel Ciel + 202 € en 10 % de remise au-delà de trois participants.

Le bulletin est à renvoyer, accompagnée de votre règlement de 50 % le solde sera à remettre au formateur le jour de la formation.

Entreprise :

Adresse :

.....

Code postal :

Ville :

Nom du contact : Prénom du contact :

Fonction :

Formation dans une ville : Ville souhaitée :

Téléphone :

email :

Antonio FERNANDES BNC

Espace Joseph Vernet
28 bis, rue Joseph Vernet
84000 Avignon

Téléphone : 04 32 76 31 31 Télécopie : 04 90 82 40 28 Portable : 06 95 18 92 66
Site internet : www.instant-ce.com courriel : a.fernandes@instant-ce.com